

# Google Apps メッセージツール



## Google Apps について

Google Apps は、Gmail、Google カレンダー（スケジュールの管理と共有）、Google トーク（インスタント メッセージと IP 電話）、Google ドキュメント（ドキュメントのオンライン ホスティングとコラボレーション）、Google Sites（チーム サイトの作成と公開）、スタートページ（すべてのアプリケーションにアクセスできる、カスタマイズ可能なホームページ）、Google Security& Compliance を含むアプリケーションスイートです。Standard Edition（小さなグループ向け）、Education Edition（教育機関向け）、Premier Edition（あらゆる規模の企業向け）からニーズに応じたエディションをお選びいただけます。

詳細については、次の URL をご覧ください：  
<http://www.google.com/a>

## メッセージ ツールの概要

Google Apps のメッセージ サービスは、メール、カレンダー、インスタントメッセージのツールを備え、従業員のコミュニケーションの効率化に役立ちます。これらのサービスはウェブベースで、BlackBerry や iPhone などの携帯端末との統合も可能なため、いつでもどこからでも受信トレイにアクセスしてコミュニケーションを図ることができます。また、Google Apps メールは AppleMail や Microsoft Outlook などの一般的なメール プログラムで利用することもできます。SAML ベースのシングル サインオン (SSO) サービスにより、既存のセキュリティ システムや認証システムともシームレスに統合できます。

## Google Apps メッセージ ツール

Gmail、Google カレンダー、Google トーク (Gmail に内蔵)

### Gmail



迷惑メールの管理 高度なフィルタ機能により、迷惑メールが従業員の受信ボックスに届かないよう管理します。従業員は重要なメールに、IT 管理者は業務に専念することができます。すべてのメールを保存 ユーザーあたり 25 GB のメール容量が割り当てられ、ユーザーはすべてのメールを保管することができます。受信ボックスの容量を制限したり、メールを削除する必要はありません。

### 統合されたインスタント メッセージ

Google トークが内蔵され、アプリケーションを新たに起動しなくても、受信ボックスから連絡することができます。他のソフトウェアは必要ありません。

### メールを簡単に検索

Gmail には Google の強力な検索技術が組み込まれているため、受信ボックスが自分専用の安全なメール用 Google 検索エンジンとなります。

### 機密情報の保護

Postini による迷惑メール フィルタ機能を追加で使用すると、従業員をさらに強固に保護できます。また、集中管理されたコンテンツ フィルタにより、企業はカスタムの送受信ポリシーを作成して、機密情報を安全に保護することができます。

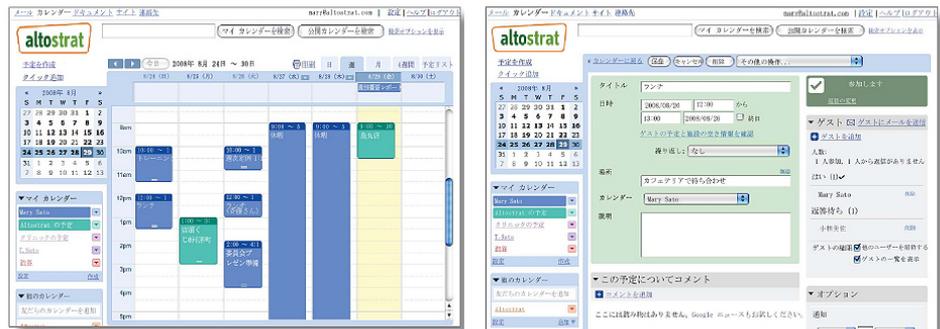
### メッセージの復旧とアーカイブ

管理者は Postini によって 90 日間アーカイブされるメールを検索、復旧することができます。法規制や証拠開示手続きの必要性に応じて保存期間を延長できます。

### 既存のメールの移行

強力な移行ツールを使用して、従来のシステムのメールを Google Apps のメール アカウントに移行できます。

## Google カレンダー



### 簡単に予定を調整

複数のカレンダーを重ねて表示し、それぞれの空き時間を確認したり、会議の詳細を入力できます。Google カレンダーから招待状が送信され、出欠を確認できます。

### プロジェクトのカレンダーを共有

カレンダーは社内全体やグループで共有することができます。カレンダーを共有する場合は、すべてのイベントの詳細を非表示にしたり、相手もカレンダーを変更できるようにするなど、さまざまな権限設定を選択できます。

### ウェブページに埋め込み可能

Google Sites やウェブページにカレンダー（日、週、月単位）を埋め込むことができます。プログラミングの技術は必要ありません。

### カレンダーの公開

カレンダーを公開して社外イベントを公開し、Google カレンダーのギャラリーで検索可能にすることができます。モバイル アクセス BlackBerry や iPhone などの携帯端末から、イベントの詳細の表示、新しいイベントの追加、ゲストの招待などができます。SMS でカレンダー通知を受信することもできます。

## 管理者向けの情報

機能	詳細
価格	アカウントあたり年間 6,000 円含まれるアプリケーション Gmail、Google トーク、Google カレンダー、Google ドキュメント、 Google Sites、Google Video for business
管理者用コントロール パネル	使用状況レポート、ディスク容量、アカウントのプロビジョニング（ア カウント数の制限なし）
Provisioning API	独自のユーザー管理システムを使用して、ユーザー アカウントを管 理し、Google Apps ユーザーを同期できます。
レポート API	独自のレポート作成システムを使用して、レポート（使用データ、ユー ザー情報、統計情報など）を表示、生成できます。
認証	Google Apps では、すべてのアプリケーションに対して安全なユー ザー認証システムを提供します。SAML ベースのシングルサインオン （SSO）サービスを使用して、独自の認証システムを Google Apps の ウェブベースのログインに統合し、セキュリティを強化することもでき ます。
SSL	ユーザーが Gmail、Google カレンダー、Google ドキュメント、 Google Sites にアクセスする際は、自動的に SSL（SecureSocket Layer）接続が使用されます。
サードパーティのアプリケーショ ンとサービス	Google のメッセージ サービス、コラボレーション サービス、エンター プライズ検索サービスを統合、拡張するソリューションを提供するベ ンダーを紹介しています。
モバイル アクセス	BlackBerry や iPhone などの携帯端末から Gmail、Google カレン ダー、Google ドキュメント、Google Sites にアクセスできます。
共有管理	ドメイン外でのコンテンツの共有を制限するなど、Google ドキュメ ント、Google Sites、Google カレンダーのユーザー共有権限のポリ シーを設定できます。
広告表示	オプションでテキストベースの関連性の高い広告を表示できます。こ のオプションはデフォルトで無効になっています。
オンライン サポート	グループ、管理者とユーザー向けヘルプセンターをご用意しています。
年中無休のサポート	システム上重大な問題にはメールと電話でのサポートを提供します。
対応ブラウザ	Internet Explorer 7 以降、Mozilla Firefox 3 以降、Safari 3.1 以 降をサポートしています。

